

**Or.1712.1.2011**

**ZARZĄDZENIE NR 13 / 2011 R.**

**STAROSTY GRÓJECKIEGO**

**z dnia 21 marca 2011 r.**

**w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Starostwie Powiatowym oraz dokonania czynności związanych z likwidacją Kancelarii Tajnej.**

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grójcu oraz na podstawie art. 6 ust. 4, art. 42 ust. 1 i 6 oraz art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz. 1228) postanawiam co następuje:

**§ 1**

1. Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji kancelarii tajnej w Starostwie Powiatowym w Grójcu.
2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam pracownikowi ds. prowadzenia kancelarii materiałów niejawnych Marzenie Mikołajczyk posiadającej stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

**§ 2**

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej, powołuję komisję w składzie:

1. Małgorzata Nasiadek – Przewodnicząca
2. Anna Matyjas – Sekretarz Powiatu – członek
3. Jan Orłowski – członek

**§ 3**

W związku z likwidacją kancelarii tajnej:

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli,
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii
  - a. Dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Staroście Grójeckiemu do zatwierdzenia.
  - b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących

przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 673 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 4

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca b.r.

§ 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 ust. 2 w teczkach tematycznych i po ich opisaniu prześle za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Staroście Grójeckiemu w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 7

Nadzór nad skutecznością realizacji niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Grójcu

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Marian Górski